



## 17 Средно училище „Дамян Груев”

• УСПЯВАМЕ ЗАЕДНО •

1373 София район Красна поляна ж.к. Западен парк, ул. Сава Михайлов №64  
тел. 02 821 71 88, 02 920 30 50; e-mail: [17su.damian.gruev@gmail.com](mailto:17su.damian.gruev@gmail.com)

До .....

Класен ръководител

на .....

17. СУ „Дамян Груев“

гр. София

### ЗАЯВЛЕНИЕ

от .....

родител на .....

ученик/чка от ..... клас

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО/ГОСПОДИНЕ,

Уведомявам Ви, че синът ми/дъщеря ми.....

ученик/чка от ..... клас, ще отсъства от учебни занятия на..... Г.

по следните причини */подробно се описват причините налагащи отсъствието/*.....

.....

.....

Дата:.....

Подпис:.....

*Полето се попълва от класен ръководител*

До настоящ момент ученикът/чката е отсъствал/а по семейни причини..... дни.  
/брой/

Дата:

Класен ръководител: .....  
/име,фамилия/

Подпис: .....

Заявлението се подава от родител на класния ръководител преди или най-късно в деня на отсъствията на ученика. В заявлението подробно се описват причините, налагащи отсъствието. Ученикът има право на максимум 5 дни последователно.