



# 17 Средно училище „Дамян Груев”

**- УСПЯВАМЕ ЗАЕДНО -**

Утвърждавам:

**Калина Караянева**

**Директор на 17 СУ**

## **ПРАВИЛНИК ЗА РАБОТА В КОМПЮТЪРНИТЕ КАБИНЕТИ**

**приет от Педагогическия съвет на проведено заседание с Протокол №14  
/09.09.2022 г.**

### **I. Задължения на преподавателя:**

1. Спазва изискванията, посочени в този правилник.
2. Преподавателят е длъжен да проведе инструктаж срещу подпис на учениците за работата в компютърните кабинети.
3. Инструктажът включва нормите и хигиенните правила при работа в компютърните кабинети.
4. Следи за опазване и съхранение на техниката в компютърната зала.
5. При възникване на повреда или каквато и да била неизправност по време на учебните занятия, преподавателят е длъжен незабавно да съобщи на училищното ръководство или отговорника за техниката.
6. Преподавателят е длъжен да провежда курс на обучение по предварително утвърдена учебна програма.
7. Провежда обучение при спазване на изискванията за използване на техническите средства в компютърния кабинет.
8. Провежда два последователни часа при осигуряване на активна почивка между тях от 15- 20 минути.
9. Следи за състоянието на техниката в компютърната зала и при възникнала повреда се описва в тетрадка, в която се записва датата, на която е работил ученика, имената и класа на ученика и номера на компютъра.
10. След приключване на учебните занятия за деня е длъжен:
  - да провери работното състояние на наличната техника;
  - да провери дали всеки компютър е изключен;
  - да изключи електрическото захранване;
  - да затвори всички прозорци;
  - да заключи вратата на компютърната зала.
11. Осъществява контрол по спазването на нормите и хигиенните правила от учениците по време на занятията.



## 17 Средно училище „Дамян Груев“

**- УСПЯВАМЕ ЗАЕДНО -**

### II. Задължения на ученика:

1. Учениците влизат в компютърната зала само в присъствието на преподавател.
2. Учениците са подредени по номера в компютърния кабинет и винаги спазват този последователен ред.
3. Учениците в началото на обучението се подписват в инструктажна книга и в Приложение 1 към настоящия правилник, че са запознати с изискванията за безопасност и опазване на техниката.
4. По време на работа в компютърната зала учениците са длъжни стриктно да спазват всички инструкции на преподавателя.
5. Всеки ученик носи персонална отговорност за техниката на своето работно място.
6. Забранява се използването на лични флашпаметри или други устройства от обучаваните без разрешението на преподавателя.
7. Не се разрешава на учениците да разместват компютърната техника, както и да я използват за лични нужди.
8. Забранено е ползването на компютърни програми и приложения без разрешението на преподавателя.
9. Когато по време на работа ученикът констатира повреди или неизправност, е длъжен незабавно да съобщи на преподавателя.
10. След приключване на учебните занятия учениците са длъжни да оставят работното си място в чисто и подредено състояние.
11. Забранено е включване на захранващото напрежение в компютърния кабинет от ученици.
12. Компютрите се включват само след разрешение на преподавателя при спазване на необходимата последователност.
13. Не се разрешава на учениците да инсталират и деинсталират софтуер без разрешение на преподавателя.
14. Забранено е местенето на компютри и периферни устройства в кабинета, както и тегленето и огъването на кабелите.
15. Забранено е внасянето на храна и напитки в компютърните кабинети.
16. При промени в работата на компютърната техника (спадане на напрежение, силно трептене на монитора и др.) ученикът трябва да уведоми преподавателя.
17. При проблеми с електричеството трябва незабавно да изключи компютъра и да уведоми преподавателя.



## 17 Средно училище „Дамьян Груев“

**- УСПЯВАМЕ ЗАЕДНО -**

### **III. Правила и задължения на учениците при работа с компютърната мрежа.**

1. Училищната мрежа и Интернет се използват само за образователни цели.
2. Забранено е използването на мрежата за стопанска или незаконна дейност.
3. Учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и своите родители като име, парола, адрес, домашен телефон, месторабота и служебен телефон на родителите, без предварително разрешение от тях.
4. Не се разрешава изпращане или публикуване на снимки на ученици или на техни близки, без предварително съгласие на родителите.
5. Учениците не трябва да приемат срещи с лица, с които са се запознали в Интернет, освен след съгласието на родителите.
6. Учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно или на материали с вредни или незаконно съдържание, като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.
7. Учениците не трябва да изпращат или да отговарят на съобщения, които са обидни, заплашващи или неприлични.
8. Учениците не трябва да отварят приложения на електронна поща, получена от непознат подател.
9. Забранено е изпращането на анонимни или верижни съобщения.
10. Забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на компютърната мрежа или атакува други системи.
11. Забранява се използването на чуждо потребителско име, парола и електронна поща.
12. Забранено е използването на нелицензиран софтуер, на авторски материали без разрешение, както и всяка друга дейност, която нарушава авторски права.
13. При работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището.

При нарушаване разпоредбите на тези правила на учениците могат да се налагат санкции, предвидени в ЗПУО. Наказанията се налагат при условията и по реда, предвидени в ЗПУО и ДОС.