



## 17 Средно училище „Дамян Груев”

• УСПЯВАМЕ ЗАЕДНО •

1373 София район Красна поляна ж.к. Западен парк, ул. Сава Михайлов №64  
тел. 02 821 71 88, 02 920 30 50; e-mail: [17su.damian.gruev@gmail.com](mailto:17su.damian.gruev@gmail.com)

**УТВЪРЖДАВАМ:** .....

/Калина Караянева -

Директор на 17 СУ „Дамян Груев”/

### П Р А В И Л А

#### ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В 17. СУ „ДАМИАН ГРУЕВ”

**/Предложените правила са приети на заседание на педагогически съвет с протокол №14/13.09.2020 г. и са утвърдени със заповед № 1588 / 13.09.2020 г. на директора на 17 СУ «Дамян Груев»/**

## **Общи положения**

**Чл. 1.** Този документ определя правилата за участие на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

**Чл. 2.** Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация.

**Чл. 3.** Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал имат право да повишават образованието и професионалната си квалификация и да получават информация за възможностите за това.

**Чл. 4.** Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

### **I. Участници в квалификационната дейност**

**Чл. 5.** Участниците в квалификационната дейност са:

1. Педагогическите специалисти
2. Непедagogическият персонал.

### **II. Принципи и критерии**

**Чл. 6.** Квалификационната дейност трябва да отговаря на следните изисквания:

- да е адекватна;
- да е актуална;
- да е обвързана с професионалното и кариерното развитие на квалифициращия се;
- да осигурява равен достъп, в зависимост от заеманата длъжност;
- да е индивидуализирана – предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите;
- да е ефективна – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

### **III. Етапи на реализиране на квалификационната дейност**

**Чл. 7.** Етапите за организацията и осъществяването на квалификационната дейност са:

1. анализ на кадровия потенциал;
2. идентифициране на потребностите;
3. определяне на приоритетите;
4. планиране;
5. финансово осигуряване;
6. организиране и провеждане;
7. анализ и оценка на ефективността.

### **IV. Правила за участие на педагогическите специалисти в квалификационната дейност**

**Чл. 8.** Педагогическият съвет избира комисия по квалификационната дейност (ККД), която е в състав:

1. Председател – заместник-директор по учебната дейност, в чийто ресор е квалификационната дейност;
2. Членове – председателите на методическите обединения.

**Чл. 9.** Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по план за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от комисията за квалификационна дейност (ККД), съгласува се с директора и се приема на заседание на ПС.

**Чл. 10.** Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

1. Да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри.
2. Да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и да съдейства за тяхното професионално развитие.

**Чл. 11.** Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

**Чл. 12.** Правила за провеждане на вътрешноинституционална квалификация:

- Покана до педагогическите специалисти за участие във вътрешноинституционалната квалификационна дейност с определени дата, място, тема, ръководител и продължителност на провеждане;
- Попълнени карти от проведена вътрешноинституционална квалификационна дейност, заверени с подпис и печат на директора, съдържащи информация за: тема на квалификацията, организационна форма, дата и място на провеждане, времетраене в академични часове, работни материали, ръководител
- Присъствени списъци с трите имена, длъжност и подпис на всеки участник в квалификацията;
- Ксерокопие на работните материали от проведената квалификация на хартиен носител;
- Финансова справка в свободен формат при изразходвани средства за проведената форма;
- Индивидуални карти за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация на всеки педагогически специалист за учебната година в академични часове;
- Правилата се съгласуват на ПС и се утвърждават от директора

**Чл. 13.** Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията: по собствено желание; по препоръка на

ККД; по препоръка на училищното ръководство или по препоръка на експерти от РУО и МОН.

**Чл. 14.** Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правни, финансови и др.) се договарят между педагогическите специалисти и директора на училището по реда на чл. 234 от КТ. Могат да се включат и допълнителни условия, присъстващи в документацията на училищно ниво.

**Чл. 15.** За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на исканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

**Чл. 16.** Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;
2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на предучилищното и училищното образование;
3. преминават на нова педагогическа длъжност;
4. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години;
5. предходната учебна година не са посещавали такава квалификация.

**Чл. 17.** При обявяване на повече от един квалификационен курс с приоритет се ползва този, който е заложен в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система.

**Чл. 18.** Приоритетно се осигурява на председателя на училищната комисия по безопасност на движението по пътищата (УКБДП) на всеки 4 години участие в курс по безопасност на движението.

**Чл. 19.** На всеки 2 години, на представител на комитета по условия на труд, приоритетно се осигурява курс на тази тематика.

## **V. Правила за участие на непедагогическия персонал в квалификационната дейност**

**Чл. 20.** Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за съществуващите за това възможности.

**Чл. 21.** Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации и чрез участие в проекти и програми.

**Чл. 22.** Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

1. по собствено желание;
2. по препоръка на училищното ръководство;
3. по препоръка на експерти от съответната област.

**Чл. 23.** Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от КТ.

## **VI. Мотивация и стимулиране на персонала за участие в квалификационни дейности**

**Чл. 25.** Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

**Чл. 26.** На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен в нормативната уредба.

**Чл. 27.** Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.

**Чл. 28.** Възможност за кариерно развитие.

**Чл. 29.** Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

## **VII. Механизъм за финансова подкрепа**

**Чл. 30.** Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на **1,3%** от годишния ФРЗ.

**Чл. 31.** Осъществяването на обучителни курсове с вътрешно институционален характер става по предложение на ККД и съгласувано с директора на училището.

**Чл. 32.** Вътрешноинституционалната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

**Чл. 33.** Финансирането на продължаваща квалификация се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

- Обучаващата организация се избира съобразно предлаганите теми като определящи са потребностите на педагогическите специалисти и предлаганите финансови условия;
- Обученията ще се провеждат в неучебно време;
- Зам.-директорът УД проверява легитимността на обучителните организации в Информационния регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалист.

**Чл. 34.** Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

**Чл. 35.** При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, дори и в учебно време, му се предоставя тази възможност.

**Чл. 36.** Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

**Чл. 37.** Предложените правила се утвърждават от директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.

Предложените правила са приети на заседание на педагогическия съвет с протокол **№14/13.09.2021 г.** и са утвърдени със заповед **№РД-№1588 / 13.09.2021 г**

## КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация  
за учебната ..... година

Тема на квалификационната дейност		
Организационна форма на квалификацията		
Дата на провеждане		
Място на провеждане		
Време на провеждане в астрономически часове	Начален час:	
	Краен час:	
Работни материали		
Място, където се съхранява документацията от проведения квалификационен курс	<input type="checkbox"/> Компютърна презентация <input type="checkbox"/> Писмена разработка <input type="checkbox"/> Работни листи <input type="checkbox"/> Дидактически материали <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> .....	
Отговорник за провеждане на квалификационната форма		
Списък и брой на участниците	Трите имена на участвалия педагогически специалист	Длъжност

Потвърдил верността на вписаните данни: .....  
( име и подпис)

Дата: .....

Име и фамилия: .....

Директор на .....