



1373 София район Красна поляна ж.к. Западен парк, ул. Сава Михайлов №64
тел. 02 821 71 88, 02 920 30 50; e-mail: 17su.damian.gruev@gmail.com

ЗАПОВЕД
№УД- 400/08.12.2025 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО и във връзка с чл. 6 и чл. 12 от Правилата за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училище на територията на Столична община

ОБЯВЯВАМ

I. Конкурс по документи за осъществяване на следните видове извънкласни дейности в 17 Средно училище „Дамян Груев“ за учебната 22025/2026 година:

- I. Театър
- II. Приложни изкуства
- III. Баскетбол
- IV. Таекуондо
- V. Шахмат
- VI. Модерни танци
- VII. Английски език
- VIII. Народни танци
- IX. Народно пеене
- X. Туристическа анимация и спорт

Необходимите документи за участие в конкурса се съдържат в чл. 9 на Правилата за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училище на територията на Столична община:

II. Необходими документа за участие в конкурса:

- (1) (Изм. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.) Списък на документите;
- (2) Заявление за участие;
- (3) Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност.



17 Средно училище „Дамян Груев”

• Училище за професионална квалификация •

1373 София район Красна поляна ж.к. Западен парк, ул. Сава Михайлов №64
тел. 02 821 71 88, 02 920 30 50; e-mail: 17su.damian.gruev@gmail.com

Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството;

(4) (Изм. и доп. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.) Декларация на основание чл. 220, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 - 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на ученици, с които работи в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците и техните родители, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата.

(5) Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател;

(6) (Предишна ал. 8, изм. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.) Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената извънкласна дейност - до 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.

(7) (Предишна ал. 9 - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.) Проект на договор /Приложение № 1/, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.

(8) (Предишна ал. 10, изм. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.) а) Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище;

б) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената извънкласна дейност - дипломи, удостоверения, сертификати и др.;

в) Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище - копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;

г) Програма за обучение на учениците в определената извънкласна дейност, която да е представена на български език;

д) Индивидуална цена на обучение на ученик за 1 астрономически час за определената извънкласна дейност.



17 Средно училище „Дамьян Груев”

• 17 СУ ДАМЯН ГРУЕВ СОФИЯ •

1373 София район Красна поляна ж.к. Западен парк, ул. Сава Михайлов №64
тел. 02 821 71 88, 02 920 30 50; e-mail: 17su.damian.gruev@gmail.com

е) Социална отговорност - процент ученици от група, които ще ползват безплатно определената извънкласна дейност;

ж) Срок, за който ще бъде предоставена определената извънкласна дейност, но не по-дълъг от 3 учебни години.

III. Начална дата за подаване на документи: 8.00 часа на 09.12.2025 година

Крайна дата за подаване на документи: 14.00 часа на 23.12.2025 година

Документите се подават в канцеларията на училището-ет.2. –Виолета Младенова

Комисията трябва да приложи следните правила за оценка на офертите и за провеждане на конкурса:

IV. Критерии за оценка на офертите:

(1) (Изм. и доп. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.) Степен на квалификация на преподавателите, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище, доказана с посочените в чл. 9, ал. 8, буква „б” - максимален брой точки 25. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) за степен бакалавър - 5 т.

б) за степен магистър - 10 т.

в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената извънкласна дейност /професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ - 15 т.

Максималният брой точки по този критерий е сбор от точките за степен на образование и допълнителна професионална квалификация.

(2) (Изм. и доп. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.) Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище, доказан с посочените в чл. 9, ал. 8, б. „в” документи - максимален брой точки 25. Максималният брой точки за професионален опит се образува като средноаритметичен сбор от точките за професионален опит на всеки преподавател от списъка, по следните показатели:



17 Средно училище „Дамян Груев”

• ОБРАЗОВАТЕЛНО УЧРЕЖДЕНИЕ •

1373 София район Красна поляна ж.к. Западен парк, ул. Сава Михайлов №64
тел. 02 821 71 88, 02 920 30 50; e-mail: 17su.damian.gruev@gmail.com

- при липса на професионален опит - 5 т.;
- до 3 години - 15 т.;
- над 3 години - 25 т.

(3) (Изм. и доп. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.) Програма за обучение на учениците в извънкласната дейност, която да е представена на български език - максимален брой точки 20. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) Ясно формулирани цели и определена връзка със съдържанието на образователното направление - 10 т.;

- при несъответствие - 0 точки;
- при непълно съответствие - 5 точки;
- при пълно съответствие - 10 точки;

б) Очакваните резултати са постижими за съответната възрастова група - 10 т.;

- при несъответствие - 0 точки;
- при непълно съответствие - 5 точки;
- при пълно съответствие - 10 точки;

(4) (Изм. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.) Индивидуална цена за обучение за 1 астрономически час на ученик - максимален брой точки 20.

Броят точки се определя по следната формула:

$$\text{ИД} = \frac{\text{Цена на Най-ниската предложена цена}}{\text{Цена, предложена от съответния участник}} \times 20$$

Цената, предложена от съответния участник

ИД - извънкласна дейност

(5) (Изм. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.) Социална отговорност - максимален брой точки 10.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- 10 %, които ще ползват безплатно ИД - 5 т.;
- 20 %, които ще ползват безплатно ИД - 10 т.

Максималният брой точки по всички критерии е 100.

V. Начин на провеждане на конкурса:

(1) Конкурсът се провежда по документи от комисия, която се назначава със заповед на директора на училището.



1373 София район Красна поляна ж.к. Западен парк, ул. Сава Михайлов №64
тел. 02 821 71 88, 02 920 30 50; e-mail: 17su.damian.gruev@gmail.com

(2) (Изм. и доп. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.) В комисията участват представители на училището, на Училищното настоятелство и/или на Обществения съвет.

При необходимост член на комисията може да бъде и външен експерт - специалист в съответното образователно направление. При отваряне на пликете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица - управителят на фирмата-кандидат, или упълномощено от него лице - за определената извънкласна дейност. Всички документи, които се намират в плик „А" и в плик „Б" се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица - от управителя на фирматакандидат, или от упълномощено от него лице. Кандидат или негов представител присъстват само при отваряне на пликете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

(3) Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на училището.

(4) (Предишна ал. 5, изм. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.) Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената извънкласна дейност, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се поставя на видно място в сградата на училището и на интернет-страницата на училището.

(5) (Предишна ал. 6, изм. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.) Ако за участие в конкурса, и след удължаване на срока по ал. 4 няма подадени оферти или е подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора на училището.

V. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

(1) В плик „А" се поставят документите по чл. 9, от ал. 1 до ал. 7 включително от ПРАВИЛАТА за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на територията на Столична община.

(2) В плик „Б" с надпис „Оферта" се поставя попълнена оферта, съгласно изискванията на чл. 9, ал. 8 от ПРАВИЛАТА за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на територията на Столична община.



17 Средно училище „Дамян Груев”

• Контактна информация •

1373 София район Красна поляна ж.к. Западен парк. ул. Сава Михайлов №64
тел. 02 821 71 88, 02 920 30 50; e-mail: 17su.damian.gruev@gmail.com

(3) Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира в канцеларията на училището. Комисията следва да състави Протокол от своето заседание и да го предостави на Директора в тридневен срок от провеждане на заседанието. Заседанието да се проведе на 06.01.2026 година.

Контрол върху изпълнението на заповедта ще осъществява лично.

Калина Караянева
Директор на 17.СУ „Дамян Груев“

