

## **СИСТЕМА за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на Столична община**

### **СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

Приета с [Решение № 83](#) по Протокол № 48 от 22.02.2018 г., в сила от 1.03.2018 г., изм. и доп. (отстранени технически грешки) с [Решение № 173](#) по Протокол № 49 от 15.03.2018 г., изм. и доп. (отстранени технически грешки) с [Решение № 225](#) по Протокол № 51 от 5.04.2018 г., изм. и доп. (отстранени технически грешки) с [Решение № 309](#) по Протокол № 53 от 17.05.2018 г., изм. и доп. - Решение № 129 по Протокол № 72 от 14.03.2019 г.

### **РЕШЕНИЕ № 83 по Протокол № 48 на Столичния общински съвет от 22.02.2018 г.**

За приемане на Система за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на Столична община.

На основание [чл. 21, ал. 1, т. 8, т. 23](#) и [ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация](#), във връзка [чл. 76, ал. 3](#) и [чл. 79 от Административнопроцесуалния кодекс](#) и [чл. 43 от Наредба № 10 от 1.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование](#), обн., ДВ, бр. 73 от 16.09.2016 г., в сила от 01.09.2016 г., изм. и доп., бр. 12 от 3.02.2017 г., бр. 46 от 09.06.2017 г., в сила от 09.06.2017 г., изм., бр. 77 от 26.09.2017 г.

### **СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

#### **РЕШИ:**

1. Отменя Решение № 83 по Протокол № 29 от 23.02.2017 г. на Столичен общински съвет, с което е приета [Система за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на Столична община](#).

2. Приема Система за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на Столична община, съгласно Приложение № 1, неразделна част от настоящето решение.

Настоящото решение е прието на заседание на Столичния общински съвет, проведено на 22.02.2018 г., Протокол № 48, точка 3 от дневния ред, по доклади №№ СОА18-ВК66-486/19.01.2018 г. и СОА18-ВК66-927/07.02.2018 г. и е подпечатано с официалния печат на Столичния общински съвет.

## **Раздел I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.** С тази система се определя редът и условията за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на Столична община, в която водещ критерий е близостта на училището до постоянния/настоящия адрес на детето и са определени прилежащите райони на училищата за обхват на учениците.

**2.** Настоящата система за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на Столична община включва дейностите по кандидатстване, класиране и записване на учениците в общинските училища, които се осъществяват по предварително изготвен график.

**3.** Графикът на дейностите за прием на ученици в първи клас се изготвя до края на първото тримесечие на всяка календарна година и се публикува на интернет страницата на Столична община и РУО София-град.

**4.** Водещият критерий, групите и допълнителните критерии, регламентирани в настоящата система се прилагат за всички общински училища на територията на Столична община, с изключение на училищата, в които има паралелки с разширено изучаване на хореография, изобразително изкуство, музика и др. Тези паралелки не могат да бъдат повече от 70 % от общия брой на паралелките в първи клас за съответното училище.

## **Раздел II. ДЕЙНОСТИ**

### **5. Кандидатстване**

5.1. Директорите на общинските училища със заповед определят Училищна комисия /Комисията/, която приема заявления за прием в първи клас и извършва всички дейности по приема на учениците.

5.2. Родителите/настойникът на всички ученици, кандидатстващи за прием в първи клас в общинските училища на територията на Столична община подават заявления /по образец - Приложение № 2/ в желаните от тях училища в срок, съгласно графика на дейностите по т. 2. В заявлението се посочва наличието на всички обстоятелства от Раздел III., т. 8.

5.3. Когато в процеса на кандидатстване настъпи промяна в обстоятелствата, свързана с допълнителните критерии за класиране на учениците, родителите/настойникът подават допълнително заявление до директора на училището в сроковете, посочени в графика на дейностите.

5.4. (нова - Решение № 129 по Протокол № 72 от 14.03.2019 г.) Училищната комисия има право да изисква копия на документи по т. 8 от Раздел III. КРИТЕРИИ.

## 6. Класиране

6.1. Класирането във всяко училище се извършва съгласно сроковете, определени в графика на дейностите.

6.2. Класирането се извършва при спазване на водещия критерий, съобразно подадените от родителите/настойника заявления и децата се разпределят по групите, посочени в Раздел III, т. 8 от настоящата Система.

6.3. Близнаци се класират заедно над утвърдения брой ученици в паралелката, ако поне един от тях е приет.

6.4. След всяко класиране, на видно място в сградата на училището и в сайта на училището Комисията предоставя информация за класираните ученици при спазване на [Закона за защита на личните данни](#) и регламент 679 от 2016 година на ЕС - вх. №, група и брой точки.

6.5. Задължение на родителите/настойника е да следят информацията за класиранията и да спазват сроковете за записване.

6.6. Класирането на всички подали заявления се извършва последователно по реда на групите, посочени в раздел III., от т. 8.1 до т. 8.4 вкл., като първо се приемат децата от първа група.

6.7. Когато броят на децата в определена група в раздел III., от т. 8.1 до т. 8.4 вкл. надхвърля броя на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подреждат в зависимост от общия брой точки, получени от допълнителните критерии, посочени в раздел III., от т. 8.5 до т. 8.13 вкл.

## 7. Записване

7.1. Родителите/настойникът или упълномощени с нотариално заверено пълномощно от тях/него лица записват всеки класиран ученик в училището в рамките на установените срокове за записване.

7.2. (изм. - Решение № 129 по Протокол № 72 от 14.03.2019 г.) При записване родителят/настойникът или упълномощено от него лице предоставя оригинала на удостоверението за завършено предучилищно образование и оригиналите на необходимите документи за записване на детето.

7.3. (изм. - Решение № 129 по Протокол № 72 от 14.03.2019 г.) Училищната Комисия извършва проверка на документите, удостоверяващи декларираните в заявлението обстоятелства по Раздел III, т. 8 от настоящата Система. Ученикът се записва след удостоверяване на декларираните в заявлението обстоятелства.

7.4. При установяване от Комисията на невярно декларирани от родителя/настойника данни, ученикът не се записва в училището. Мястото се обявява за свободно за следващо класиране.

7.5. При неспазване на сроковете за записване, ученикът отпада от класирането и мястото се обявява за свободно за следващо класиране.

7.6. Директорът утвърждава окончателните списъци с приетите ученици по паралелки, в срок до началото на съответната учебна година.

7.7. Всички документи, свързани с кандидатстването, класирането и записването на детето се съхраняват от директора или упълномощено от него лице до края на съответната учебна година.

### **Раздел III. КРИТЕРИИ**

**8.** В първи клас в общинските училища се приемат ученици, които отговарят на водещия критерий, групите и допълнителните критерии.

Подалите заявления в училищата за прием в първи клас, които отговарят на водещия критерий, се разпределят в следните групи:

(Изм. - Решение № 173 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г., Решение № 129 по Протокол № 72 от 14.03.2019 г.)

№	А. ВОДЕЩ КРИТЕРИЙ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ - за първа, втора, трета и четвърта групи
8.1.	Първа група - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението. Деца, чиито братя	Оригинал на удостоверение за промени на постоянен адрес на детето, издадено от съответната районна администрация /приложение № 16 към чл. 24, ал. 1

	или сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище.	от Наредба за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението; Оригинал на удостоверение за промени на настоящ адрес на детето, издадено от съответната районна администрация
8.2.	Втора група деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението.	/приложение № 17 към чл. 25, ал. 1 от Наредба за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението;
8.3.	Трета група деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението.	Копие на удостоверение за раждане на детето. Оригинал на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца, издадено от съответната районна администрация /приложение № 5 към чл. 14, ал. 1 от Наредба за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението и служебна проверка от училището чрез Националната електронна информационна система за предучилищно и училищно образование.
Ако постоянният/настоящ адрес на детето е променян през последните над 3 години, от 1 до 3 години или през последната една година преди подаване на заявлението, но промяната попада в границите на прилежащия район на училището, се ползва по-благоприятната за ученика група.		
8.4.	Четвърта група - деца с постоянен/ настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението.	Лична карта /за постоянен адрес на родителя/. Оригинал на удостоверение за настоящ адрес на детето, издадено от съответната районна администрация към деня на подаване на заявлението. Копие на удостоверение за раждане на детето.
За разпределението в групите се взема посоченият в заявлението адрес, който е по-благоприятен за ученика.		

Когато с броя на децата в определена група по водещия критерий се надхвърля броя на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подреждат според следните допълнителни критерии:

(Изм. - Решение № 173 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г., Решение № 129 по Протокол № 72 от 14.03.2019 г.)

<b>№</b>	<b>Б. ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ</b>	<b>НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ</b>
8.5.	Дете с трайни увреждания над 50 % - 6 т.	Копие от решение на ТЕЛК на детето.
8.6.	Дете с един или двама починали родители - 6 т.	Копия от Акт за смърт на родителите.
8.7.	Други деца от семейството над 12 годишна възраст, обучаващи се в училището - 4 т.	Оригинал на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца, издадено от съответната районна администрация /приложение № 5 към чл. 14, ал. 1 от Наредба за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението и служебна проверка от училището чрез Националната електронна информационна система за предучилищно и училищно образование.
8.8.	Деца, завършили подготвителна група в избраното училище - 4 т.	Удостоверява се от училището.
8.9.	Дете от семейство с повече от две деца - 5 т.	Копия от удостоверения за раждане на децата. Оригинал на удостоверения за постоянен/настоящ адрес на всички деца от семейството/домакинството, издадени от съответната районна администрация.
8.10.	Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство или семейство на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето, както и дете с един неизвестен родител и осиновено дете - 3 т.	Копие от съдебно решение или заповед за настаняване.
		Копие от удостоверение за раждане на детето.
Осиновените деца и/или децата, настанени в приемни семейства, за които е подадено заявление за приемане в училището по желание на осиновителя, съответно приемния родител, може да се разпределят в групите по т. 8.1. до т. 8.4 по постоянен/настоящ адрес на осиновителя, съответно приемния родител, ако е по-благоприятен за детето		

8.11.	Деца-близнаци - 5 т.	Копия от удостоверения за раждане на децата.
8.12.	Дете с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район, граничен на прилежащия район на училището - 5 т. /Прилага се след изчерпване на възможностите за прием на ученици от първа, втора и трета група от водещия критерий/	Лична карта/за постоянен адрес/на родителя Оригинал на удостоверение за настоящ адрес на детето, издадено от съответната районна администрация към деня на подаване на заявлението.
8.13.	В случаите, когато броят на кандидатстващите деца, отговарящи на еднакви условия, е по-голям от броя на свободните места, се прилага процедура на случайно избрани входящи номера на тези деца.	Процедурата се извършва в присъствието на представители на родителите и Обществения съвет на училището, определени със Заповед на директора.

**9.** (нова - Решение № 129 по Протокол № 72 от 14.03.2019 г.) Съгласно [чл. 43а](#) (нов - ДВ, бр. 48 от 2018 г., в сила от 08.06.2018 г.) от Наредба № 10 на МОН за организация на дейностите в училищното образование: Когато записването на ученици в първи клас води до обособяване на една или повече паралелки с ученици, чийто майчин език е ромски, тези деца може да се насочват за записване в първи клас в училища с други прилежащи райони от населеното място, в които има незаети места при заявено желание от родителя/настойника. Заявления се подават в съответната районна администрация.

#### **Раздел IV.**

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Настоящата Система за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на Столична община отменя [Система за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на Столична община](#), приета с Решение № 83 по Протокол № 29 от 23.02.2017 г. на Столичен общински съвет.

**§ 2.** Системата се издава на основание [чл. 43 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г.](#) за организация на дейностите в училищното образование, обн. - ДВ, бр. 73 от 16.09.2016 г., в сила от 01.09.2016 г.; изм. и доп., бр. 12 от 03.02.2017 г., в сила от 03.02.2017 г.;

**§ 3.** Настоящата система за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на Столична община влиза в сила в деня на обявяване решението на Столичен общински съвет за нейното приемане.

**§ 4.** По смисъла на [§ 1, т. 2 от Допълнителните разпоредби на Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане "Семейството"](#) включва съпрузите, ненавършилите пълнолетие деца, както и навършилите пълнолетие, ако продължават да учат, до придобиване на средно общо или професионално образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст (родени, припознати, осиновени, доведени, заварени, с изключение на сключилите брак)."

**§ 5.** По смисъла на [§ 1, т. 2 от Допълнителните разпоредби на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс "Домакинство"](#) включва съпрузите, лицата, живеещи във фактическо съпружеско съжителство, както и техните деца и роднини, ако живеят при тях.

**§ 6.** (Нов - Решение № 129 по Протокол № 72 от 14.03.2019 г.) "Майчин език" е езикът, на който говорят в семейството си:

а) децата и учениците от етническите малцинствени групи, които традиционно или в значителна степен населяват територията на Република България;

б) децата на гражданите на държави - членки на Европейския съюз, на Европейското икономическо пространство и на Конфедерация Швейцария, упражняващи трудова заетост на територията на Република България.

## **Приложение № 1**

(Предишно Приложение № 2, изм. - Решение № 173 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г., Решение № 129 по Протокол № 72 от 14.03.2019 г.) ■



ДО ДИРЕКТОРА

НА .....

вх. №

**З А Я В Л Е Н И Е**

От

/три имена на родителя/настойника/

Постоянен/настоящ адрес ..... Телефон за

връзка ..... e-mail .....

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

Заявявам, че желая синът/дъщеря ми ..... .

да бъде приет/а в повереното Ви училище в I клас за учебната  
20.../20 ... година.

Декларирам, че синът/дъщеря ми отговаря на следните критерии:

№	<b>А. ВОДЕЩ КРИТЕРИЙ</b>	<b>Посочва се най-благоприятният за ученика постоянен или настоящ адрес. Изписва се район, ж.к., квартал, улица, №, бл., ет., ап.</b>
8.1	<b>ПЪРВА ГРУПА</b> - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променен в последните над 3 години преди подаване на заявлението. Деца, чиито братя или сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище.	
8.2	<b>ВТОРА ГРУПА</b> - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението;	
8.3	<b>ТРЕТА ГРУПА</b> - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението;	
8.4	<b>ЧЕТВЪРТА ГРУПА</b> - деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението;	

	<b>Б. ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ</b>	<b>Да/Не</b>
<b>8.5.</b>	Дете с трайни увреждания над 50 % - 6 т.	
<b>8.6.</b>	Дете с един или двама починали родители - 6 т.	
<b>8.7.</b>	Други деца от семейството над 12-годишна възраст, обучаващи се в училището - 4 т.	
<b>8.8.</b>	Деца, завършили подготвителна група в избраното училище - 4 т.	
<b>8.9.</b>	Дете от семейство с повече от две деца - 5 т.	
<b>8.10.</b>	Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство или семейство на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето, както и дете с един неизвестен родител и осиновено дете - 3 т.	
<b>8.11.</b>	Деца-близнаци - 5 т.	
<b>8.12.</b>	Дете с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район, граничещ на прилежащия район на училището - 5 т. <b>/Прилага се след изчерпване на възможностите за прием на ученици от първа, втора и трета група от водещия критерий/</b>	
<b>8.13.</b>	В случаите, когато броят на кандидатстващите деца, отговарящи на еднакви условия, е по-голям от броя на свободните места, се прилага процедура на случайно избрани входящи номера на тези деца.	

Заявявам, че желая синът/дъщеря ми да изучава следните предмети в избираемите учебни часове:

- 4.
- 5.
- 6.

Заявявам, че /желая/ не желая/ синът ми/ дъщеря ми да посещава група за целодневна организация на учебния ден.

Уведомен съм, че ако в процеса на кандидатстване настъпи промяна в обстоятелствата, свързана с допълнителните критерии за класиране на учениците, е необходимо да подам допълнително заявление до директора на училището в сроковете, посочени в графика на дейностите.

Уведомен съм, че при установяване от Комисията на невярно декларирано от мен данни, ученикът не се записва в училището. Мястото се обявява за свободно за следващо класиране.

Информиран съм, че при невярно декларирани данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Родител:  
/име, фамилия и подпис/

Служител:  
/име, фамилия и подпис/

### **Приложение № 1.1**

(Ново - Решение № 173 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г., отм. - Решение № 129 по Протокол № 72 от 14.03.2019 г.)■

### **Приложение № 3**

(Изм. - Решение № 173 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г., Решение № 225 по Протокол № 51 от 5.04.2018 г., Решение № 309 по Протокол № 53 от 17.05.2018 г., отм. - Решение № 129 по Протокол № 72 от 14.03.2019 г.)■