



17 Средно училище „Дамян Груев”

• УСПЯВАМЕ ЗАЕДНО •

1373 София район Красна поляна ж.к. Западен парк, ул. Сава Михайлов №64
тел. 02 821 71 88, 02 920 30 50; e-mail: 17su.damian.gruev@gmail.com

ЗАПОВЕД №РД-1000 /27.03.2019г.

На основание на чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, във връзка с чл. 45, ал. 1 от Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование от 01.09.2018 г. и във връзка със Система за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на Столична община приета с Решение № 83 по Протокол № 48 от 22.02.2018 г., в сила от 1.03.2018 г., изм. и доп. (отстранени технически грешки) с Решение № 173 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г., изм. и доп. (отстранени технически грешки) с Решение № 225 по Протокол № 51 от 5.04.2018 г., изм. и доп. (отстранени технически грешки) с Решение № 309 по Протокол № 53 от 17.05.2018 г., изм. и доп. - Решение № 129 по Протокол № 72 от 14.03.2019 г. График на дейностите за прием на ученици в първи клас за учебната 2019/2020 година

I. **Нареждам** през учебната 2019/2020 г. да бъдат приети 5 паралелки с до 22 ученици във всяка паралелка при равнопоставеност на броя на момичета/момчета.

II. **Утвърждавам** график на дейностите по приема както следва:

Срок	Дейност
от 15.04.2019 г. до 15.05.2019 г. - в кабинет №4 – I етаж от 8:00 до 16:00 ч.	Подаване на заявления от родителите за прием в първи клас.
на 03.06. 2019 г. в 17:00 ч. на входа на училището и на сайта на училището	Обявяване на списъците на приетите ученици на първо класиране.
от 04.06.2019 г. до 06.06.2019 г. в кабинет № 7 – I етаж от 8:00 до 17:00 ч.	Записване на учениците, приети на първо класиране. Записването става само с оригинала на удостоверението за завършена подготвителна група в детска градина или училище, копие на удостоверение за раждане, оригинал на удостоверение за промени на постоянен/настоящ адрес на детето.
на 06.06. 2019 г. до 18:00 ч. на входа на училището и на сайта на училището	Обявяване на свободните места за второ класиране.
от 07.06.2019 г. до 10.06.2019 г. вкл. до 12:00	Подаване на заявления за участие във второ класиране.



17 Средно училище „Дамян Груев”

• УСПЯВАМЕ ЗАЕДНО •

1373 София район Красна поляна ж.к. Западен парк, ул. Сава Михайлов №64
тел. 02 821 71 88, 02 920 30 50; e-mail: 17su.damian.gruev@gmail.com

в кабинет № 7 – I етаж от 8:00 до 12:00 ч.	
10.06.2019 г. в 18:00 ч. на входа на училището и на сайта на училището	Обявяване на списъците на приетите ученици на второ класиране
от 11.06.2019 г. 12.06.2019 г. в кабинет № 7 – I етаж от 8:00 до 17:00 ч.	Записване на учениците, приети на второ класиране
на 12.06.2019 г. до 18:00 ч. на входа на училището и на сайта на училището	Обявяване на свободните места за трето класиране.
от 13.06.2019 г. до 14.06.2019 г. вкл. до 12:00 ч. в кабинет № 7 – I етаж от 8:00 до 12:00 ч.	Подаване на заявления за участие в трето класиране.
14.06.2019 г. до 18:00 ч.	Обявяване на списъците на приетите ученици на трето класиране
18.06.2019 г. до 17:00 ч. в кабинет № 7 – I етаж от 8:00 до 17:00 ч.	Записване на учениците, приети на трето класиране
20.06.2019 г.	Обявяване на свободните места след трето класиране
От 21.06,2019 г. до 13.09.2019 г.вкл.	Попълване на свободни места след трето класиране и публикуването им на интернет страницата на училището и РУО София -град

III. **Назначавам** комисия за прием на заявленията и организация на всички дейности по приема при спазване на изискванията за конфиденциалност и работа с лични данни в състав:

Председател: Николина Чушева, заместник-директор по учебната дейност

Членове: Сашка Ефимова, главен учител в начален етап
Красимира Николова- учител в начален етап
Дария Надова ресурсен учител
Ели Лазарова, секретар
Виолета Младенова, технически изпълнител

IV. **Нареждам** назначената с тази заповед комисия:



17 Средно училище „Дамян Груев”

• УСПЯВАМЕ ЗАЕДНО •

1373 София район Красна поляна ж.к. Западен парк, ул. Сава Михайлов №64
тел. 02 821 71 88, 02 920 30 50; e-mail: 17su.damian.gruev@gmail.com

1. Да приема документите за кандидатстване.
2. Да извърши класиране и да изготви списък на децата с броя на точките, списък на резервните кандидати с броя на точките и броя на свободните места и да ги предаде на директора за утвърждаване.
3. Да обявява публично списъка, списъците и броя на свободните места съгласно графика на дейностите по приема на уебстраницата на училището www.17su.bg и на централния вход на училището.

V. Контрола по изпълнението на заповедта ще осъществявам лично.

VI. Заповедта да бъде получена срещу личен подпис от лицата за сведение и изпълнение.

_____ Х

Калина Караянева

Директор на 17 СУ „Дамян Груев“